

Publiczne Gimnazjum nr 1 w Brzegu

Ul. Oławska 2

49-300 Brzeg

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Konserwator

w wymiarze 1 etatu umowa od.02.01.2015r.

I. Wymagania niezbędne

- wykształcenie minimum zawodowe
- uprawnienia elektryczne
- uprawnienia wodno-kanalizacyjne

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Codzienny przegląd i ocena stanu technicznego urządzeń, instalacji wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, drzwi, okien, balustrad oraz innego wyposażenia szkoły znajdującego się w pomieszczeniach ogólnie dostępnych, korytarzach, klatkach schodowych, piwnicach i innych pomieszczeniach dostępnych dla konserwatora.
2. Czuwanie nad sprawnością urządzeń wykorzystujących energię cieplną i elektryczną.
3. Natychmiastowe usuwanie zauważonych usterek i awarii w/w instalacji zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
4. Usuwanie niezwłocznie usterek i awarii zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu użytkowników obiektów szkolnych.
5. Usuwanie usterek i awarii zgłoszonych przez nauczycieli, pracowników administracji w odpowiednim rejestrze znajdującym się w sekretariacie szkoły.
6. Codzienne zmiatanie, grabienie i porządkowanie terenu wokół szkoły, dbanie o estetykę wokół szkoły, koszenie trawy i przycinanie żywopłotów wg potrzeb, a w okresie zimowym usuwanie śniegu i zabezpieczenie przejść przed poślizgiem przed przyjściem młodzieży do szkoły.

7. Wykonywanie drobnych remontów i napraw, szczególnie w okresie przerw wakacyjnych (np. usuwanie ubytków w tynkach, malowanie klas, wymiana wykładzin podłogowych, naprawy mebli szkolnych, naprawa stolarki okiennej i drzwiowej)
8. Usterki i awarie, których usunięcie nie leży w możliwościach wykonawczych konserwatora winno być zgłaszane bezpośrednio przełożonemu.
9. Kontrolowanie i zgłaszanie wywozu nieczystości.
10. Przekazywanie pism i dokumentów innym organom w zależności od potrzeb szkoły.
11. Dokonywanie zakupów w oparciu o aktualne potrzeby i dyspozycje.
12. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez Dyrektora szkoły

III. Wymagane dokumenty;

- 1) CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, zaświadczenia o posianych uprawnieniach

IV. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail; pg1@brzeg.pl lub w sekretariacie Publicznego Gimnazjum nr 1 w Brzegu ul. Oławska2 w terminie do 22.12.2014 r.

V. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP oraz w dziale kadr.

Dyrektor Gimnazjum

Danuta Stefańska